



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเพียร แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอเทพรักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๒๐๐๐๖๗๓๖๕๕	ร้าน ดินสอ	วัสดุสำนักงาน	๓,๕๕๐	๓/๒/๒๕๖๔	๐๐๓/๒๕๖๔	๓
๒	๓๑๐๒๐๐๐๖๗๓๖๕๕	ร้าน ดินสอ	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๘๗๗	๓/๒/๒๕๖๔	๐๐๓/๒๕๖๔	๒
๓	๓๑๐๒๐๐๐๖๗๓๖๕๕	ร้าน ดินสอ	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๖๖๖	๒๕/๒/๒๕๖๔	๐๐๕/๒๕๖๔	๓
๔	๐ ๓๐๕๕ ๔๕๐๐๑ ๕๕๔	บริษัท โตโยต้าไทยเย็น	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์	๓,๑๐๙	๘/๓/๒๕๖๔	๐๑๒/๒๕๖๔	๓
๕	๓๑๐๒๐๐๐๖๗๓๖๕๕	ร้าน ดินสอ	วัสดุอุปกรณ์โครงการ	๓,๓๗๕	๑๗/๓/๒๕๖๔	๐๐๗/๒๕๖๔	๓
๖	๓๖๕๕๕๕๘๐๐๐๓๑๔	บริษัท วินเพอร์นิเจอร์	ชุดไม้คัลอย	๒,๒๘๐	๒๓/๓/๒๕๖๔	๐๐๘/๒๕๖๔	๓
๗	๓๑๐๒๐๐๐๖๗๓๖๕๕	ร้าน ดินสอ	วัสดุสำนักงาน	๔,๙๙๖	๒๖/๒/๒๕๖๔	๐๐๙/๒๕๖๔	๓
รวมทั้งสิ้น				๒๔,๘๕๓.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓